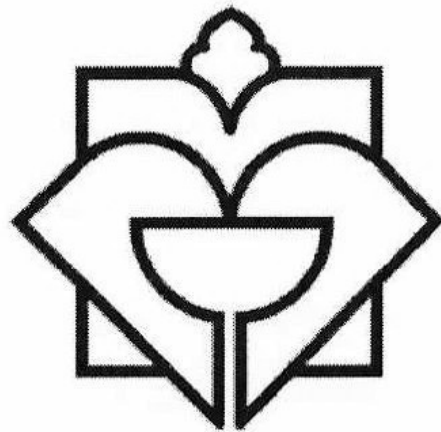




بسم الله الرحمن الرحيم



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول

معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری

با همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
شبه نامه جامع ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی دانشکده پزشکی - بازنگری اول - آبان ۱۴۰۰





بازنگری اول این شیوه نامه در ۹ ماده و ۷ تبصره در هفتاد و یکمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۴ مصوب گردید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد. تاریخ بازنگری ۲ سال پس از تصویب نهایی تعیین گردید.

مقدمه:

یکی از وظایف اساسی و مهم دانشگاه های علوم پزشکی تربیت فارغ التحصیلانی متخصص و متعهد است. به منظور تضمین کیفیت دانش آموختگان و پاسخگویی به جامعه، ارزیابی دانشجویان در طول تحصیل امری اجتناب ناپذیر است. هدف نهایی ارزیابی دانشجو ترغیب و تشویق فراگیران به مطالعه و یادگیری و اطمینان از یادگیری ایشان است. ارزیابی صحیح میتواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط قوت و ضعف های آنها باشد. همچنین نتایج ارزیابی دانشجویان میتواند به مدرسين و مسئولین برای تصمیم گیری در مورد ابعاد مختلف فرایند یاددهی - یادگیری کمک نماید.

پیرو ابلاغ آیین نامه نظام جامع ارزیابی دانشجو، به عنوان مبنایی برای استانداردسازی فرایند ارزیابی دانشجو در دانشگاه علوم پزشکی دزفول و با توجه به اهمیت ارزیابی دانشجو در ارتقای یادگیری، بهبود کیفیت آموزش، ضرورت تدوین شیوه نامه ارزیابی دانشجو در دانشکده پزشکی احساس شد. لذا معاونت پزشکی عمومی با مشارکت کمیته ارزیابی دانشجو (آزمون) مسئولیت تدوین شیوه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجو را بر مبنای سند توانمندی ها و آیین نامه دوره پزشکی عمومی در دانشکده پزشکی به عهده گرفت.

(۱) تعاریف

- **دانشکده:** منظور از دانشکده در این شیوه نامه دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی دزفول است.
- **رشته:** منظور، رشته پزشکی عمومی است.
- **دانشجو:** منظور دانشجویان شاغل به تحصیل در هر یک از مقاطع نامبرده شده است.
- **مقطع:** منظور مقطع تحصیلی منجر به مدرک در سه سطح کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری است.
- **دوره:** منظور از دوره در این شیوه نامه، کل دوره آموزشی هر مقطع تحصیلی است که مشتمل بر چندین بلوک و هر بلوک متشکل از چند ترم تحصیلی است.
- **واحد:** یک واحد درسی تئوری یا عملی در هر نیمسال تحصیلی را شامل می شود.





- **علوم پایه:** منظور، مرحله اول از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است که به صورت ترمی واحدی ارائه میگردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره را در ۵ ترم میگذرانند. علاوه بر واحدهای ترمی، بخشی از دروس تم های طولی نیز در این مقطع و مقاطع بعدی ارائه میگردد.
- **پاتوفیزیولوژی (مبانی طب بالینی):** منظور، مرحله دوم از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است که به صورت ترمی - واحدی ارائه میگردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره را در ۲ ترم میگذرانند.
- **کارآموزی:** منظور، مرحله سوم از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است که به صورت آموزش نظری و آموزش بالینی ارائه می گردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره را در ۴ ترم میگذرانند.
- **کارورزی:** منظور، مرحله چهارم از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است، که به صورت آموزش بالینی ارائه میگردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره را در طی ۱۸ ماه میگذرانند.
- **بلوک:** منظور، دروسی است که بصورت ادغام یافته و از پیش طراحی شده (بازنگری شده) در مقطع علوم پایه، ارائه میگردد.
- **کورس:** منظور دروسی است که بصورت ادغام یافته و از پیش تعریف شده (بازنگری شده) در مقطع مبانی، طب بالینی ارائه میگردد.
- **واحد:** معیار اندازه گیری حجم دروس اعم از عملی و نظری در هر نیمسال تحصیلی است.
- **دروس دیسیپلینی:** دروسی که تحت یک عنوان خاص با موضوع واحد ارائه می شوند و با دروس دیگر ادغام نگردیده اند.
- **ارزیابی تکوینی:** این نوع از ارزیابی معمولاً در طول دوره آموزشی انجام میشود و هدف از آن آگاهی یافتن از میزان یادگیری فراگیران و تعیین نقاط قوت و ضعف عملکرد آنان و کمک به رفع و اصلاح آن است. همچنین استادان با استفاده از نتایج این ارزیابی و تعیین نقاط قوت و ضعف تدریس و اصلاح می توانند در جهت ارتقای آموزش گام بردارند.
- **ارزیابی تراکمی:** این نوع از ارزیابی معمولاً ولی نه الزماً در پایان دوره آموزشی انجام میشود و هدف از آن قضاوت در مورد عملکرد فراگیران و اعطای نمره یا مدرک به آنان و همچنین قضاوت در مورد عملکرد استاد و کیفیت دوره آموزشی است.
- **ارزیابی عملی:** منظور ارزیابی با تمرکز بر توانمندیهای مهارتی و بالینی فراگیران است که میتواند در محیط های آزمایشگاهی، شبیه سازی شده یا در محیط واقعی کار و بر بالین بیماران انجام شود.
- **ارزیابی تئوری:** منظور ارزیابی دانش تئوری فراگیران در سطوح مختلف شناختی است.
- **تضمین کیفیت ارزیابی دانشجو:** به معنی انجام فرایندهای مناسب قبل، حین و پس از اجرای آزمون به منظور بهبود کیفیت آن است.





- **حدنصاب قبولی:** در آزمونهای تراکمی لازم است ردی یا قبولی دانشجویان مشخص شود. در تمام آزمونهایی که با تعیین رد یا قبولی دانشجویان سر و کار دارند لازم است حداقل نمره قبولی یا حدنصاب قبولی یا استاندارد مشخص گردد. تعیین حدنصاب قبولی یک فرایند نظام مند تصمیم گیری و قضاوت است که طی آن تعیین میشود دانشجویان چه نمرههایی را باید کسب کنند تا قبول محسوب شوند. در واقع، حد نصاب قبولی نقطه برشی است که دانشجویان توانمند را از غیر توانمند تمییز می دهد این فرایند قضاوتی توسط افراد متخصص و حرفه ای و بر اساس روش های علمی انجام میشود و محتوای آزمون، هدف آن، توانایی دانشجویان، شرایط آموزشی و اجتماعی بر آن تأثیرگذار است.
- **افت تحصیلی:** منظور از افت تحصیلی در این شیوه نامه یکی از موارد: کاهش معدل به میزان دو نمره در دو ترم متوالی، مردودی در سه درس؛ مشروطی یک ترم و دانشجویانی که پیوسته میانگین بین ۱۲ تا ۱۴ (رکود) داشته باشند، است.

(۲) تشکیلات مدیریتی، اجرایی و شرح وظایف

فرایند ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی با همکاری بین بخشهای مختلف آموزشی دانشکده پزشکی و به قرار زیر صورت میگیرد

کمیته ارزیابی دانشجو: شامل معاون آموزش پزشکی عمومی نه نفر از اعضای هیات علمی (۳ نفر علوم پایه، ۱ نفر فیزیوپاتولوژی و ۱ نفر تم طولی، ۲ نفر کارآموزی، ۲ نفر کارورزی) به پیشنهاد کمیته مربوطه در دفتر توسعه آموزش با هماهنگی معاونت آموزشی پزشکی عمومی و موافقت رییس دانشکده پزشکی، مدیر دفتر توسعه آموزشی دانشکده پزشکی، مدیر واحد ارزشیابی، مسئول دایره امتحانات، یک نفر متخصص آموزش پزشکی با توانمندی مناسب در سنجش و ارزیابی به پیشنهاد دفتر توسعه.

تبصره ۱: در صورت نیاز از نماینده دانشجویان پزشکی عمومی دعوت به عمل می آید.

تبصره ۲: از بین اعضاء یک نفر بعنوان دبیر کمیته انتخاب می شود.

(۳) وظایف و نقش این کمیته عبارتند از:

۱. نظارت بر وضعیت موجود ارزیابی دانشجو در گروه های آموزشی

۲. پایش و نظارت بر حسن اجرای نظام جامع ارزیابی دانشجو

۳. تایید و ارائه گزارش های ارزیابی دانشجو به مراجع ذی ربط و ذی نفعان





۴. بازنگری نحوه ارزیابی دانشجو در صورت لزوم و پیشنهاد مدل های اصلاحی

۵. بررسی چالش ها و پیشنهاد راهکار برای رفع چالش های موجود

۶. تضمین کیفیت ارزیابی های انجام شده از جمله آزمون های برگزار شده در دانشکده

۷. ارزیابی دوره ای دستورالعمل های مراقبان آزمون

۸. رسیدگی به اعتراضات ارجاع شده توسط معاونت آموزشی

۹. پیگیری توسعه استفاده از فن آوری های الکترونیک در اجرای آزمون ها

واحد ارزشیابی پزشکی عمومی: اجرای پلان ارزشیابی در مورد نحوه ارزیابی دانشجو در مقاطع مختلف برنامه پزشکی عمومی شامل نظرخواهی (مصاحبه یا بحث گروهی) با استادان و دانشجویان در خصوص کیفیت ارزیابی و آزمون ها، مقایسه روند پیشرفت تحصیلی دانشجویان ورودیهای مختلف، بررسی کیفیت یادگیری دانشجویان از طریق تحلیل نمرات بررسی روایی و پایایی ابزارهای موجود ارزیابی دانشجو و تهیه گزارش، اطلاع رسانی و ارائه بازخورد در خصوص نتایج ارزشیابی به کمیته ارزیابی، برعهده واحد ارزشیابی دوره پزشکی عمومی است.

دفتر توسعه آموزش: توانمندسازی و مشاوره اعضای هیئت علمی بواسطه نیازسنجی از آنها و بررسی کلی ارزیابی ها و نتایج حاصل از تحلیل آزمون ها، بر عهده دفتر توسعه آموزش دانشکده است. لازم است این دفتر بر پایه گزارش دریافتی از نتایج کلی تحلیل سوالات آزمون و کشف نقاط ضعف احتمالی به ایجاد فرصت توانمندسازی اساتید با بهره گیری از فرصت های ایجاد شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و یا برگزاری دوره های مختلف کوتاه مدت توانمندسازی اساتید در دانشکده بپردازد. همچنین دفتر توسعه لازم است ابزار مناسب (چک لیست) بررسی کیفیت سوالات غیر چند گزینه ای را تهیه و در اختیار اساتید مربوطه قرار دهد.

دایره امتحانات (مرکز آزمون): متشکل از مسئول و کارشناسان دایره امتحانات است که، وظیفه برگزاری آزمون های کتبی شامل همکاری با مسئول برنامه ریزی واحد آموزش معاونت پزشکی عمومی در تدوین برنامه زمانی امتحانات میان ترم و پایان ترم، هماهنگی با بخش مختلف مشارکت کننده در برگزاری آزمون ها، هماهنگی با گروه های آموزشی داخل و خارج از دانشکده، دریافت و چاپ دفترچه آزمون و پاسخنامه ها، تعیین و مهیاسازی محل آزمون، برنامه ریزی و اجرای آزمون، جمع آوری، تصحیح نرم افزاری پاسخ نامه ها و آنالیز آن با نرم افزار مناسب و اعلام نتایج آزمون، حفظ امنیت آزمون و همچنین رسیدگی به درخواستهای دانشجویان و تخلفات احتمالی را برعهده دارد.





تبصره ۱: لازم است دایره امتحانات دستورالعملی مدون برای چگونگی برگزاری آزمون ها و عملکرد مراقبان آزمون داشته باشد و نسخه ای از آن را به کمیته ارزیابی دانشجو ارسال نماید.

تبصره ۲: لازم است دایره امتحانات پس از آنالیز نتایج امتحان دانشجویان با نرم افزار مناسب، نسخه ای از نتایج را برای واحد ارزشیابی دانشکده ارسال نماید.

اساتید درس: استاد مربوطه مسئولیت اصلی طراحی سؤال و حضور در جلسه امتحان را بعهده دارد. همچنین تصحیح اوراق و اعلام نمره نهایی در زمان مقرر شده از طریق سامانه هم آوا توسط استاد درس انجام می شود. توصیه می شود اساتید درس مبادرت به ایجاد بانک سوالات برای دروس خود نمایند و با کسب مشاوره از دفتر توسعه درصدد استانداردسازی هر چه بیشتر سوالات خود باشند.

تبصره ۳: در مواردی که چندین عضو هیات علمی وظیفه تدریس یک درس را بر عهده دارند، مسئول درس، وظیفه جمع آوری، نظارت، یکنواخت سازی سوالات و حسن اجرای برگزاری آزمون و سایر امور محوله را بر عهده خواهد داشت.

مدیر گروه آموزشی / مسئول بلوک / مسئول تم طولی: مدیر گروه آموزشی / مسئول بلوک / مسئول تم طولی یا نماینده ایشان مسئول هماهنگی و نظم بخشی به نحوه ارزیابی و همچنین آزمونهای است که واحد درسی مربوطه را ارائه می دهند. استادان ارائه دهنده درس، مسئولیت طراحی نوع ارزیابی و سوالات و تحویل به موقع آنها به مسئول درس / مسئول بلوک / مسئول تم طولی را دارند. مسئول درس / مسئول بلوک / مسئول تم طولی باید سوالات کتبی را به دایره امتحانات تحویل دهد. همچنین مسئول درس / مسئول بلوک / مسئول تم طولی یا نماینده ایشان موظف است در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته و پس از دریافت نتایج تصحیح اوراق از دایره امتحانات، در صورت وجود اعتراض به آنها رسیدگی و نمره نهایی را در موعد مقرر در سایت مدیریت امور آموزشی وارد نماید. در آزمونهای تکوینی استاد ارائه دهنده درس لازم است پس از برگزاری آزمون، بازخورد به موقع به دانشجویان ارائه نماید. مسئولیت تصحیح آزمونهای کتبی غیر چند گزینه ای بر عهده استاد مربوطه آن درس است و از آنجا که این آزمونها از طریق نرم افزارهای موجود قابل تحلیل نیستند، استاد ارائه دهنده درس موظف است بر اساس نتایج حاصل از تصحیح اوراق آزمون، به تحلیل سوالات مربوطه بپردازد. در صورت لزوم، کمیته ارزیابی دانشجو می تواند با در نظر گرفتن نظرات استاد درس / مسئول بلوک / مسئول تم طولی اقدامات لازم را جهت بهبود کیفیت سوالات به کار بندد. باز خورد نتایج توسط مسئول مربوطه به اساتید داده می شود.





۴) اصول اجرایی در آزمونها:

ماده ۴-۱: در ارزشیابی دانشجویان از روشهای متنوع ارزشیابی دانشجوی (جدول ۱) متناسب با اهداف و پیامدهای دوره در حیطه های دانشی، مهارتی و نگرشی استفاده می شود. همچنین به تناسب این که دانشجوی در چه مقطع و مرحله از تحصیل خود قرار دارد روش و ابزار ارزشیابی متفاوت خواهد بود.

ماده ۴-۲: ارزشیابی دانشجوی باید منطبق با اهداف و پیامدهای دوره آموزشی باشد. اساتید باید بطور دقیق نوع و نحوه ارزشیابی و ارزشیابی دانشجوی و منابع آزمون را در بخش ارزشیابی طرح درس های ارائه شده به دانشجویان در ابتدای هر ترم، برای دانشجویان تشریح نمایند.

ماده ۴-۳: دانشکده علاوه بر ارزشیابی پایانی دانشجوی، ارزشیابی تکوینی با هدف سازنده را به منظور پایش و بهبود مستمر یادگیری و عملکرد دانشجویان مورد توجه قرار می دهد.

ماده ۴-۴: بدیهی است در ارزشیابی تکوینی، گروه ها و اساتید بنا به صلاحدید می توانند از روشهای مختلفی همچون گرفتن امتحان میان ترم (ترجیحا بعد از ۵۰ درصد جلسات)، جلب مشارکت فعال دانشجویان در کلاس، گرفتن کوئیز در فواصل مختلف، تعریف تکالیف کلاسی و... استفاده نموده و بازخورد لازم را در خصوص فرایند یادگیری دانشجویان به آنها انتقال دهند. اساتید باید روش های مورد استفاده و درصدی از نمره نهایی که به آزمون تکوینی اختصاص داده اند را در طرح درس مربوطه مشخص نمایند.

ماده ۴-۵: در طرح دوره های ارائه شده به دانشجویان، لازم است در بخش ارزشیابی، به طور دقیق بر نوع و نحوه ارزشیابی، زمان و مکان آزمونها، ارزشیابی های تکوینی و تراکمی، جدول اهداف درس برای آزمون (بلوپرینت آزمون) و منابع درسی مورد استفاده در طراحی آزمون تاکید گردد. حدنصاب قبولی مطابق با ضوابط کوریکولوم آموزشی دوره پزشکی عمومی تعیین می گردد و در مواردی که حدنصاب مذکور با نظر کمیته ارزشیابی دانشجویان شناور تشخیص داده شود و نیاز به تعدیل و استفاده از منحنی اصلاح نمرات گردد، تغییرات لازم بر اساس اصول علمی و ضوابط آموزشی صورت خواهد گرفت.

ماده ۴-۶: گروه های آموزشی در زمینه ارزشیابی دانشجویان موظف به تبعیت از شیوه نامه جامع ارزشیابی دانشجویان دانشکده پزشکی هستند و در صورتی که امکان اجرای بخشی از آن فراهم نباشد و یا گروه آموزشی به هر دلیلی خواهان ایجاد تغییر در این شیوه نامه باشد لازم است درخواست خود را از طریق مدیر گروه مربوطه در کمیته ارزشیابی دانشجویان مطرح نماید تا تصمیمات لازم اتخاذ گردد.





ماده ۴-۷: گروه آموزشی، مسئول درس/مسئول بلوک لازم است نتایج آزمون را به موقع و بر اساس جدول زمان بندی اعلام شده از سوی اداره آموزش و واحد امتحانات اعلام نماید.

ماده ۴-۸: در زمان اعلام نتایج آزمون، روند اعتراض به نتایج آزمون باید به طور شفاف به اطلاع دانشجویان رسانده شود

ماده ۴-۹: دانشجو میتواند از طریق ارائه درخواست کتبی به معاونت آموزشی دانشکده و یا ثبت اعتراض خود در سایت مدیریت آموزشی به نتایج آزمون (اعم از کتبی و غیر کتبی) اعتراض نماید و استاد لازم است به این اعتراض رسیدگی نموده و نتایج رسیدگی را به دایره امتحانات اعلام و یا در سایت مربوطه ثبت نماید و معاونت آموزشی دانشکده نتیجه اعتراض را به اطلاع دانشجو برساند.

ماده ۴-۱۰: در صورتی که دانشجویان به صورت جمعی (۵۰٪ یا بیشتر از افرادی که در آزمون شرکت کرده اند) به نتیجه یا نحوه برگزاری آزمون اعتراض داشته باشند می توانند از طریق نماینده ورودی خویش با ارائه درخواست مکتوب به معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده می توانند به نحوه برگزاری و نتایج یک آزمون اعتراض نمایند و رسیدگی به اعتراض و نتایج توسط معاونت آموزشی به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. در صورتی که دانشجویان از نتایج رسیدگی قانع نشوند می توانند درخواست بررسی موضوع را با نظر معاونت آموزشی دانشکده برای طرح در کمیته ارزیابی دانشجو حسب مورد ارائه نمایند تا تصمیمات لازم اتخاذ شود.

ماده ۴-۱۱: اداره آموزش دانشکده لازم است در زمان انتخاب واحد دانشجویان، برنامه زمانی و مکانی آزمون ها را برای اطلاع دانشجویان ارائه نمایند تا دانشجویان بتوانند با آگاهی از زمان برگزاری آزمونها، واحدهای درسی خویش را انتخاب نمایند.

ماده ۴-۱۲: هر آزمون لازم است دارای راهنمای آزمون باشد که در امتحان های کتبی همراه دفترچه آزمون و در آزمون های عملی علوم پایه، آسکی و بالینی در محل مناسب نصب و پیش از آزمون به رویت دانشجویان مربوطه برسد

ماده ۴-۱۳: تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید صورت جلسه شده و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال گردد تا بر طبق آئین نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم صورت گیرد.

ماده ۴-۱۴: افت تحصیلی دانشجویان بر اساس معیارهای ذیل توسط واحد آموزش معاونت پزشکی عمومی دانشکده بررسی و اقدام لازم جهت ارتقاء وضعیت تحصیلی صورت خواهد گرفت.





(۵) معیار تشخیص افت تحصیلی یکی از موارد زیر است:

۱. کاهش معدل به میزان دو نمره در دو ترم متوالی
- تبصره ۱: در دوره گذر از مقطع علوم پایه به مقطع مطب میزان افت معدل با نظر معاونت آموزشی پزشکی عمومی تعیین خواهد شد.
۲. مردودی در سه درس (حداکثر ۳ واحد درسی)
۳. مشروطی یک ترم ۴
۴. سایر مواردی که دانشکده تشخیص می دهد عملکرد دانشجو رو به کاهش است.
۵. دانشجویانی که پیوسته میانگین بین ۱۲ تا ۱۴ (رکود) داشته نیز مشمول این دستورالعمل می باشند.

(۶) چگونگی برخورد با موارد افت تحصیلی:

در صورت مشروطی اقدامات زیر انجام خواهد شد:

۱. اطلاع کتبی به دانشجو توسط مدیر آموزش
 ۲. اطلاع به خانواده دانشجو و ضبط در پرونده آموزشی وی
 ۳. معرفی به مرکز مشاوره دانشجویان
- در سایر موارد اقدامات زیر انجام خواهد شد:
۱. معرفی به استاد مشاور تحصیلی جهت بررسی علل افت / رکود
 ۲. معرفی به مرکز مشاوره دانشجویان به پیشنهاد استاد مشاور تحصیلی
 ۳. معرفی و استعلام از استاد مشاور تحصیلی و در صورت لزوم اعمال محدودیت در انتخاب واحد

(۷) دستورالعمل تقلب و تخلف در آزمون ها

(۱) تعاریف:

تقلب: رفتار و یا استفاده از هر چیزی به عنوان منبع اطلاعات (بطور مثال موبایل) توسط شرکت کنندگان در مراحل مختلف آزمون بغیر از اطلاعات و توانایی ذهنی شخص، متفاوت از آنچه که در دستورالعمل و راهنمای آزمون مجاز شمرده شده است تقلب محسوب می شود.





تخلف: هرگونه رفتار از سوی مجریان آزمون در مراحل مختلف آزمون که مغایر با مفاد دستورالعمل اجرایی و راهنمای آزمون بوده و به انجام تقلب منجر شود تخلف محسوب می شود.

۲) به منظور برقراری نظم و حفظ حقوق دانشجویان در کلیه آزمونهای دانشکده، رسیدگی به گزارشهای مربوط به تخلفات و تقلبات در کمیته ای مرکب از افراد زیر تشکیل میگردد:

- ❖ معاونت آموزشی دانشکده
- ❖ عضو هیأت علمی مربوطه
- ❖ مدیر گروه یا نماینده مدیر گروه مربوطه
- ❖ مدیر دفتر توسعه و یا یک نماینده از کمیته علمی EDO

تبصره ۱: ریاست کمیته به عهده معاون آموزشی دانشکده یا نماینده تام الاختیار ایشان می باشد.

۳) جلسات کمیته با حضور دو سوم اعضاء رسمیت داشته و تصمیمات آن با اکثریت آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. برگزاری جلسات و هماهنگی لازم و دعوت از اعضای جلسه به عهده معاونت آموزشی دانشکده می باشد.

۴) موضوع دستورالعمل تقلب های آزمون، به شرح زیر است:

الف. هرگونه رفتار با استفاده از وسایلی که ابزار تقلب تشخیص داده شود (متن، موبایل و . .)

ب. شرکت فرد دیگری به جای دانشجو در جلسه امتحان

۵) تخلفات مراقبان آزمون، موضوع این آئین نامه به شرح زیر است:

الف. عدول مسؤولان جلسه، یا مراقبان و دیگر عوامل اجرایی از وظایف اجرایی و اداری خود در هریک از جلسات امتحانی.

ب. تبانی با دانشجویان به هر نحو، که موجب تسهیل در یک یا چند مورد از تخلفات مذکور در بند ۴ گردد.

ج. نقض مقررات و عدول از وظایف توسط عوامل اجرایی و برگزار کنندگان امتحانات و طراحان سؤالات و تصحیح کنندگان اوراق در کلیه مراحل آزمون از مرحله طرح سؤال تا اعلام نتایج.

۶) چنانچه داوطلب به تشخیص مراقب و مسئول جلسه، تقلب موضوع بند «ب» بند ۴ را مرتکب شده باشد پس از تنظیم صورتجلسه و تایید مسؤول امتحان، متقلب از جلسه امتحان اخراج و از ادامه امتحان وی جلوگیری بعمل می آید و پس از تایید هویت صورتجلسه برای تعیین تکلیف نهایی برای آزمون مذکور در بند ۲ فرستاده می شود.





۷) در صورتی که تقلب بر اساس شواهد از سوی کمیته تقلب و تخلف مسلم شناخته شود، نمره صفر برای دانشجو در آن درس در نظر گرفته می شود و دانشجو به کمیته انضباطی معرفی می شود.

الف. در صورت تکرار تقلب، دانشجو از ادامه تحصیل در دانشکده محروم خواهد شد.

۸) چنانچه دانشجوی خاطی مشمول اعمال مقررات انضباطی این آیین نامه گردد و عضو سازمانهای دولتی باشد، علاوه بر اعمال مقررات انضباطی این آیین نامه، مراتب در صورت تایید کمیته موضوع بند ۱ جهت اطلاع به سازمان متبوع وی ارسال میگردد.

۹) چنانچه مسئولان یا مراقبان و دیگر عوامل اجرایی مرتکب یکی از تخلفات مندرج در بندهای الف و ب بند ۵ شوند، پس از تایید امر توسط مسئول مافوق در جلسه از ادامه کار فرد متخلف جلوگیری بعمل می آید و از جلسه اخراج می گردد و موضوع طی صورتجلسه ای برای تعیین تکلیف به هیأت مذکور در بند ۲ گزارش می شود.

۱۰) چنانچه در حین تصحیح اوراق و یا حتی پس از اتمام آزمون و اعلام نتایج آزمون و پذیرش تقلب ها یا تخلفات موضوع بند های ۴ و ۵ این آیین نامه کشف گردد، متقلب یا متخلفان مشمول مقررات مذکور در این آیین نامه خواهند بود. تشخیص و احراز تخلف و یا تقلب بعهدہ اعضای هیأت موضوع بند ۲ خواهد بود.

۱۱) دانشکده، دانشجویان را در ابتدای آزمون ها از مقررات انضباطی مربوط به تقلب مطلع خواهد کرد. همچنین وظایف اجرایی و اداری مسئولان امتحانات را در کلیه مراحل (از مرحله طرح سوال تا اعلام نتایج) به اطلاع آنها خواهد رساند.

۸) ارزیابی دانشجو در دوره پزشکی عمومی:

ارزیابی دانشجو در دوره پزشکی عمومی در چهار سطح شامل فازهای علوم پایه، مبانی طب بالینی، کارآموزی و کارورزی و در هر یک از دروس انجام میشود. ضروری است ارزیابی دانشجو منطبق با اهداف و پیامدهای دوره آموزشی باشد. همچنین لازم است از روشهای متنوع ارزیابی دانشجو متناسب با اهداف و پیامدهای دوره در حیطه های دانشی، مهارتی و نگرشی استفاده گردد.

ارزیابی دانشجویان در هر مقطع مطابق با ضوابط مصوب در کمیته های مقاطع علوم پایه، مبانی طب بالینی، کارآموزی و کارورزی پس از تایید مدیر محترم دفتر توسعه آموزش و معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده پزشکی صورت خواهد گرفت. این ضوابط حسب نیاز و با لحاظ اصول آموزشی مشروح در کوریکولوم دوره پزشکی عمومی مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی بصورت دوره ای بازبینی خواهد شد.





۹) تضمین کیفیت ارزیابی دانشجویان:

دانشکده پزشکی به منظور تضمین کیفیت ارزیابی دانشجویان اقدامات زیر را انجام خواهد داد:

۹-۱) توانمندسازی اعضای هیات علمی

ضروری است دانشکده پزشکی با همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، از طریق برگزاری جلسات توجیهی نحوه طراحی، تصحیح و نمره دهی آزمون ها، برگزاری کارگاه های طراحی و تحلیل آزمون، برای اعضای هیئت علمی، بهبود کیفیت ارزیابی دانشجو را تضمین نماید.

۹-۲) مرور توسط کمیته ارزیابی دانشجو

در دانشکده پزشکی کمیته ارزیابی دانشجو (شامل اعضای هیات علمی باتجربه و افراد متخصص) کیفیت سؤالات یا آزمون ها را بررسی می نماید. همچنین قبل و بعد از اجرای آزمون ها، سؤالات طراحی شده توسط نمایندگان گروه های آموزشی، مورد بررسی و بازبینی قرار می گیرند. لازم است به منظور ارزیابی کیفیت آزمون های چند گزینه ای، از چک لیست میلن استفاده شود.

۹-۳) تحلیل سؤال های آزمون

پس از برگزاری آزمون سؤال های آزمون مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرند و ضریب تمیز و دشواری سؤالات آزمون ها با کمک نرم افزار مربوطه در دایره امتحانات محاسبه میشود و در نهایت نتایج به گروه های مربوطه اعلام میگردد تا اصلاحات ضروری انجام گردد.

۹-۴) تعیین سودمندی روش های ارزیابی دانشجو

در واحد ارزشیابی پزشکی عمومی دانشکده پزشکی علاوه بر تحلیل هر یک از سوالات و آیتم ها سودمندی هر روش یا ابزار ارزیابی دانشجو و همچنین سیستم ارزیابی دانشجو بر اساس معیارهای: روایی، پایایی، تأثیر آموزشی، میزان پذیرش و قابلیت اجرا مشخص شده اند. برای اطمینان، از اعضای هیئت علمی و دانشجویان نظرخواهی و مصاحبه خواهد شد.





جدول ۱: مقاطع مورد ارزیابی در دوره پزشکی عمومی، منابع، ابزار و زمان ارزیابی

ردیف	مقطع	منابع	موضوع ارزیابی	ابزار ارزیابی	زمان ارزیابی	حد نصاب
۱	علوم پایه	دروس بلوکی	اهداف (دانشی و مهارتی)	- چندگزینه‌ای - کوتاه پاسخ - جورکردنی گسترده - تشریحی - تغییر یافته - بین رشته‌ای - OSPE	در پایان هر درس	میانگین کل (۱۲)
		دروس نظری		- چندگزینه‌ای - کوتاه پاسخ		
		تم طولی		- چندگزینه‌ای - کوتاه پاسخ		
		دروس عمومی		- چندگزینه‌ای - کوتاه پاسخ - تشریحی - تغییر یافته		
۲	مطب (فیزیوپاتولوژی)	کورسها و دروس واحدی	اهداف (دانشی و مهارتی)	- چندگزینه‌ای - کوتاه پاسخ - تشریحی - Matching	در پایان هر درس	میانگین کل (۱۲)
۳	کارآموزی	دروس نظری	اهداف (دانشی و مهارتی) (سطوح بالای یادگیری)	- چندگزینه‌ای - کوتاه پاسخ - تشریحی - صحیح - غلط	در پایان هر درس	میانگین کل (۱۴)
		ماژورها		- OSCE - Mini-CEX - GRF - Case Based Discussion (CBD) - DOPS		





		• OSCE • Mini-CEX • GRF • Case Based Discussion (CBD)		مینیورها		
میانگین کل (۱۴)	در پایان هر درس	• Long Case • Mini-CEX • DOPS • Log Book • Portfolio • GRF • Case Based Discussion (CBD)	اهداف (دانشی و مهارتی) (سطوح بالای یادگیری)	ماژورها	کارورزی	۴
		• OSCE • Mini-CEX • GRF • Case Based Discussion (CBD)		مینیورها		

بازنگری اول این شیوه نامه در ۹ ماده و ۷ تبصره در هفتاد و یکمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۴ مصوب گردید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد. تاریخ بازنگری ۲ سال پس از تصویب نهایی تعیین گردید.

